



CONTRATO: Nº 051/2019.

PROCESSO Nº 048/2019.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2019.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, IMPLEMENTAÇÃO, EMISSÃO E FORNECIMENTO NA FORMA DE CARTÃO ELETRÔNICO; MAGNÉTICO OU SIMILAR; EQUIPADO COM CHIP ELETRÔNICO DE SEGURANÇA, COM A FINALIDADE DE SER UTILIZADO PELOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA-SP, PARA USO DE BENEFÍCIO DO “VALE ALIMENTAÇÃO”, NOS TERMOS DAS LEIS MUNICIPAIS Nº 626/2017, Nº 671/2018 E Nº 711/2019, E DA LEI Nº 8.666/93.

PREÂMBULO

Pelo presente instrumento particular de contrato a **PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA**, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 – Centro, no município de Florínea, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 44.493.575/0001-69, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Senhor PAULO EDUARDO PINTO, brasileiro, casado, agrônomo, portadora do RG nº 26.703.427-1 SSP/SP e CPF nº 189.258.108-67, residente e domiciliado na Avenida Brasil, nº 515, no município de Florínea, Estado de São Paulo, simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **SINDPLUS ADMINISTRADORA DE CARTÕES, SERVIÇOS DE CADASTRO E COBRANÇA EIRELI**, CNPJ: 07.907.815/0001-06, I. M. 4.88504-8, com sede na Alameda Rio Negro, nº 1030, 2º Andar, Escritório 206, Condomínio Stadium, Alphaville Centro Industrial e Empresarial / Alphaville, CEP 06.454-000, no município de Barueri, Estado de São Paulo, Fone: (11) 4280-9841, neste ato representado por seu Proprietário o Senhor Devanir Franzoni, CPF nº 080.704-838-06 e RG 16.217.387-8, e-mail: atendimento@sindplus.com.br e juridico@sindplus.com.br, simplesmente denominada **CONTRATADA**, celebram o presente, em observância ao Pregão Presencial nº. 014/2019, HOMOLOGADO em 25/11/2019, com fulcro na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem.



CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, IMPLEMENTAÇÃO, EMISSÃO E FORNECIMENTO NA FORMA DE CARTÃO ELETRÔNICO; MAGNÉTICO OU SIMILAR; EQUIPADO COM CHIP ELETRÔNICO DE SEGURANÇA, COM A FINALIDADE DE SER UTILIZADO PELOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA-SP, PARA USO DE BENEFÍCIO DO “VALE ALIMENTAÇÃO”, NOS TERMOS DAS LEIS MUNICIPAIS Nº 626/2017, Nº 671/2018 E Nº 711/2019, E DA LEI Nº 8.666/93, conforme descrição abaixo:**

ITEM	QUANT. MENSAL ESTIMADA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNIT. MENSAL (1ª Liberação)	VALOR UNIT. MENSAL (da 2ª Liberação até a 12ª)	VALOR ANUAL ESTIMADO
1	264	Vale Alimentação – Cartão Magnético.	R\$ 125,00	R\$ 156,25	486.750,00
PERCENTUAL DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (%)				- 1 % (um por cento negativos)	
VALOR TOTAL COM A INCIDÊNCIA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO				R\$ 481.882,50 (quatrocentos e oitenta e um mil oitocentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos)	

1.2. Os benefícios a que se refere o item 1.1 será disponibilizado nas seguintes modalidades:

- a) **Vale-Refeição:** em meio eletrônico, cartão magnético ou de similar tecnologia, equipado com chip de segurança, para aquisição de refeições em estabelecimentos comerciais credenciados (restaurante, lanchonete, padaria ou similar); e
- b) **Vale-Alimentação:** em meio eletrônico, cartão magnético ou de similar tecnologia, equipado com chip de segurança, para aquisição de gêneros alimentícios de primeira necessidade, in natura, em estabelecimentos comerciais credenciados (mercados, supermercado, armazém, mercearia, açougue, peixaria, hortimercado, comércio de laticínios e/ou frios, etc.).

1.3. O beneficiário poderá optar por receber apenas uma ou as duas modalidades do benefício, assim como poderá especificar qual a proporção de cada uma das modalidades;

1.4. O presente Contrato reger-se-á pelas disposições da Lei nº 8.666/93, e modificações posteriores que nelas tenham sido ou venham a ser feitas, bem como os termos e condições do Edital de Pregão Presencial nº 014/2019;



1.5. A CONTRATADA se obriga a cumprir o contrato nos quantitativos e formas descritas neste objeto;

1.6. O estabelecido nesta cláusula não impede a inclusão ou a prestação de outros serviços pela CONTRATADA à CONTRATANTE, desde que respeitado os termos da Lei nº 8.666/93 e não onere nenhuma das partes.

CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1. O presente contrato terá prazo de 12 (doze) meses, sendo as alterações e prorrogações formalizadas mediante TERMO ADITIVO DE CONTRATO firmado entre as partes, caso haja interesse da Administração, nos termos da Lei nº 8.666/93;

2.2. Este instrumento de contrato terá sua vigência iniciada no dia 11/12/2019, com a assinatura do presente termo pela CONTRATANTE e a CONTRATADA, tendo validade e produzindo efeitos jurídicos até o dia 10/12/2020.

2.3. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração;

2.4. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis, já pagos ou amortizados na primeira vigência da contratação, deverão ser eliminados, sob pena de não renovação do Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA DO VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1. A Taxa de Administração, constante da proposta da CONTRATADA, sobre o valor total mensal dos recursos repassados pela CONTRATANTE para as despesas com o Cartão Benefício corresponde a - 1 % (um por cento negativos).

3.2. No caso de Taxa de Administração negativa (menor que zero), o valor total mensal dos recursos repassados pela CONTRATANTE sofrerá desconto correspondente à taxa percentual, cabendo à CONTRATADA efetuar a complementação dos créditos sem ônus para a CONTRATANTE ou seus beneficiários.



3.3. Na Taxa de Administração ajustada nesta Cláusula, estão incluídos todos os insumos e os tributos, inclusive contribuições fiscais, previdenciárias e encargos trabalhistas, equipamentos, despesas com treinamento, alimentação, vale-transporte, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução deste Contrato.

3.4. Entende-se por pagamento “À VISTA” aquele efetuado em até 15 (quinze) dias, contados a partir junto ao Setor de Compras da Prefeitura de Florínea/SP;

3.4.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento ANTECIPADO, ressalvados os estabelecidos neste contrato.

3.5. A CONTRATANTE somente efetuará os pagamentos mediante depósito em conta corrente pertencente à Pessoa Jurídica CONTRATADA, não realizando de forma alguma, pagamentos em conta em nome de terceiros;

3.6. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, observadas as condições contratuais, mediante a apresentação dos respectivos instrumentos de cobrança (faturados para o CNPJ nº 44.493.575/0001-69);

3.7. Os instrumentos de cobrança deverão ser encaminhados preferencialmente por meio eletrônico através de e-mail a ser fornecido pela CONTRATANTE, ou em endereço a ser fornecido por este;

3.8. Caso o vencimento do documento de cobrança recaia em dia em que não haja expediente bancário, o mesmo será prorrogado, automaticamente, para o primeiro dia útil seguinte.

3.9. O atraso na apresentação da nota ou sua apresentação irregular não importará no pagamento de qualquer variação, acréscimo ou correção no preço ajustado, que corresponderá ao que seria devido caso a apresentação ocorresse na data apazada;

3.10. Caso as faturas apresentadas não estejam corretas, a CONTRATANTE devolverá os documentos emitidos de modo incorreto à CONTRATADA, para que efetue as devidas retificações no prazo de 10 (dez) dias contados da devolução da fatura, reiniciando a contagem dos prazos previstos no item 3.4;

3.11. A devolução da fatura não aprovada pela CONTRATANTE em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução dos serviços;



3.12. Na hipótese de a CONTRATANTE, por sua exclusiva responsabilidade, não proceder ao pagamento na data estabelecida na presente Cláusula, o valor da fatura/nota fiscal será devidamente corrigido com juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculados "prorata-die";

3.13. A CONTRATANTE poderá sustar ou reter o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, no caso de execução defeituosa dos serviços contratados ou inexatidão de quaisquer dos documentos de entrega obrigatória;

3.14. O pagamento de serviço não prestado a contento que for realizado de modo inadvertido pelo BRDE não significa recebimento do serviço ou renúncia de direito de aplicar as penalidades contratuais cabíveis, bem como de compensar os valores pagos a maior com serviços prestados posteriormente;

3.15. Somente serão efetuados pagamentos aos contratados que não possuam dívida de qualquer natureza e/ou espécie junto à Fazenda Municipal de Florínea, Estado de São Paulo, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos.

CLÁUSULA QUARTA
DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, conforme classificação abaixo:

Entidade	2	PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORINEA			
Poder	02	Executivo			
Orgão	02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
Unidade	01	ADMINISTRAÇÃO			
Função	04	Administração			
SubFunção	122	Administração Geral			
Programa	0002	ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO			
Proj.Atividade	2009	Manutenção da Sec. Mun. de Administração			
029	3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Função	06	Segurança Pública			
SubFunção	181	Policiamento			
Entidade	Discriminação da Entidade				
Programa	0017	SEGURANÇA MUNICIPAL			
Proj.Atividade	2053	Manutenção da Guarda Municipal			
033	3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO			
Orgão	03	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br

FLORINEA

Em um novo tempo
Gestão 2017 - 2020

Unidade		01		ENSINO INFANTIL
Função			12	Educação
SubFunção			365	Educação Infantil
Programa			0005	ASSISTENCIA A EDUCACAO
Proj.Atividade			2015	Manutenção da Pre Escola
050			3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Unidade		02		ENSINO FUNDAMENTAL
Função			12	Educação
SubFunção			361	Ensino Fundamental
Programa			0005	ASSISTENCIA A EDUCACAO
Proj.Atividade			2012	Manutenção do Ensino Fundamental
060			3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Proj.Atividade			2014	Programa Mun. Integração Criança / Adolescente
068			3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Proj.Atividade			2047	Transporte Escolar
081			3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Unidade		03		FUNDEB
Função			12	Educação
SubFunção			365	Educação Infantil
Programa			0005	ASSISTENCIA A EDUCACAO
Proj.Atividade			2018	FUNDEB - Ensino Infantil - Creche - Apoio
104			3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Proj.Atividade			2020	FUNDEB - Ensino Infantil - Pré Escola - Apoio
108			3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Unidade		05		CRECHE
Função			12	Educação
SubFunção			365	Educação Infantil
Programa			0005	ASSISTENCIA A EDUCACAO
Proj.Atividade			2016	Manutenção da Creche
118			3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Unidade		07		MERENDA ESCOLAR
Função			12	Educação
SubFunção			306	Alimentação e Nutrição
Programa			0005	ASSISTENCIA A EDUCACAO
Proj.Atividade			2013	Manutenção da Merenda Escolar - Pessoal
124			3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Orgão		04		SECRETARIA MUNICIPAL DE HIGIENE E SAÚDE
Unidade		01		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Função			10	Saúde
SubFunção			301	Atenção Básica
Programa			0004	ASSISTÊNCIA A SAÚDE
Proj.Atividade			2027	Manutenção do Centro de Saúde
140			3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br

FLORÍNEA

Em um novo tempo
Criação 2017 - 2020

Proj.Atividade		2052		Locomoção de Pacientes
150		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Proj.Atividade		2059		Programa De Saúde da Família - ESF
157		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Orgão		05		SECRETARIA MUNICIPAL DO BEM ESTAR SOCIAL
Unidade		01		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Função		08		Assistência Social
SubFunção		244		Assistência Comunitária
Programa		0003		AÇÃO SOCIAL
Proj.Atividade		2061		Manut. da Secretaria Municipal Bem Estar Social
182		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Programa		0021		ASSISTÊNCIA A FAMÍLIA
Proj.Atividade		2054		Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS
197		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Unidade		02		FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
Função		08		Assistência Social
SubFunção		243		Assistência à Criança e ao Adolescente
Programa		0003		AÇÃO SOCIAL
Proj.Atividade		2060		Manutenção do Conselho Tutelar
210		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Unidade		03		FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
Função		08		Assistência Social
SubFunção		241		Assistência ao Idoso
Programa		0003		AÇÃO SOCIAL
Proj.Atividade		2031		Manutenção do Centro de Convivência do Idoso - CCI
223		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Orgão		06		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
Unidade		01		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
Função		13		Cultura
SubFunção		392		Difusão Cultural
Programa		0005		ASSISTENCIA A EDUCAÇÃO
Proj.Atividade		2026		Manutenção da Biblioteca Pública
229		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Programa		0016		CULTURA TRADICIONAL
Proj.Atividade		2043		Manutenção da Secretaria de Cultura
238		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Orgão		07		DIRETORIA MUN. DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
Unidade		01		DIR. MUN. DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Função		20		Agricultura
SubFunção		606		Extensão Rural
Programa		0014		ASSISTENCIA A AGRICULTURA
Proj.Atividade		2062		Manutenção da Diretoria de Agricultura e Pecuária
252		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA**

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br

FLORINEA

Em um novo tempo

Gerais 2017 - 2020

Orgão		08		DIRETORIA MUNICIPAL DE TURISMO
Unidade		01		DIR. MUN. DE TURISMO
Função		23		Comércio e Serviços
SubFunção		695		Turismo
Programa		0012		EMPREENDIMENTOS TURISTICOS
Proj.Atividade		2041		Manutenção da Diretoria de Turismo
257		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Proj.Atividade		2049		Manutenção do Balneario Municipal
264		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Orgão		09		DIRETORIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Unidade		01		DIR. MUN. DE MEIO AMBIENTE
Função		23		Comércio e Serviços
SubFunção		541		Preservação e Conservação Ambiental
Programa		0019		DEFESA AO MEIO AMBIENTE
Proj.Atividade		2063		Manutenção da Diretoria de Meio Ambiente
272		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Orgão		11		DIRETORIA MUNICIPAL DE ESPORTES
Unidade		01		DIR. ESPORTES, LAZER E RECREAÇÃO
Função		27		Desporto e Lazer
SubFunção		812		Desporto Comunitário
Programa		0006		ESPORTE E RECREAÇÃO
Proj.Atividade		2042		Programa de Esporte Municipal
285		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Orgão		13		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
Unidade		01		LOGRADOUROS
Função		15		Urbanismo
SubFunção		451		Infra-Estrutura Urbana
Programa		0025		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
Proj.Atividade		2107		Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
295		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Unidade		05		CEMITÉRIO
Função		15		Urbanismo
SubFunção		451		Infra-Estrutura Urbana
Programa		0010		SERVIÇOS FUNERÁRIOS
Proj.Atividade		2039		Manutenção dos Serviços Funerários
305		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Unidade		07		LIMPEZA PUBLICA
Função		15		Urbanismo
SubFunção		452		Serviços Urbanos
Programa		0009		LIMPEZA PUBLICA
Proj.Atividade		2038		Manutenção da Limpeza Pública
376		3.3.90.46.00		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO



Orgão		22		ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Unidade		01		ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Função			28	Encargos Especiais
SubFunção			694	Serviços Financeiros
Programa			0024	BANCO DO POVO
Proj.Atividade			2004	Manutenção do Banco do Povo
320			3.3.90.46.00	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

CLÁUSULA QUINTA
CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E EXECUÇÃO

5.1. Caberá à CONTRATADA a execução e o fornecimento do objeto deste Contrato conforme condições abaixo;

5.1.1. Os cartões, equipados com chip, deverão ser fornecidos com senha individual, nominais aos beneficiários que a CONTRATANTE indicar, para crédito nos CARTÕES BENEFÍCIOS e débitos conforme utilização em estabelecimentos conveniados;

5.1.2. Os dados cadastrais iniciais dos beneficiários (nome, CPF, opção do benefício, valor de carga, local de entrega dos cartões), bem como quaisquer informações necessárias para emissão do(s) cartão(ões), serão carregados para o sistema informatizado da contratada, sem interferência da Prefeitura de Florínea, sendo a única obrigação deste a de enviar as informações em arquivo específico fornecido pela CONTRATADA;

5.1.3. A primeira emissão de cartões será feita no **prazo de 10 (dez) dias úteis** contados a partir do envio do cadastro inicial de beneficiários apresentado pela CONTRATANTE;

5.1.4. A inclusão de novos beneficiários poderá ser efetuada a qualquer tempo pela CONTRATANTE, diretamente no site da CONTRATADA ou juntamente com o arquivo de pedidos mensal, devendo, em qualquer caso, as informações serem carregadas para a base de dados da contratada, de forma automática, permanecendo à disposição da CONTRATANTE para consultas e/ou alterações;

5.1.5. Os custos de emissão, fornecimento e entrega dos cartões, assim como os de manutenção do sistema informatizado e quaisquer outras despesas, deverão estar inclusos na taxa de administração CONTRATADA, não implicando quaisquer ônus extras para a CONTRATANTE ou para os beneficiários;

5.1.6. A CONTRATADA deverá realizar o fornecimento de segunda via dos cartões em caso de perda, furto, extravio ou desgaste natural, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, com a devida transferência do saldo remanescente do benefício para o novo cartão;

5.1.7. Será admitida a cobrança de taxa para reemissão de cartão, no valor máximo de R\$ 6,00 (seis reais) por cartão;

5.1.8. A CONTRATADA deverá fornecer aos beneficiários todas as orientações e instruções sobre o benefício e sobre a utilização dos cartões;



5.1.9. A CONTRATADA obrigar-se-á a manter padrão elevado de qualidade e segurança no processo de impressão, crédito nos cartões e disponibilização de senhas, a fim de evitar qualquer tipo de falsificação ou fraude;

5.1.10. A validade do cartão será de no mínimo 02 (dois) anos a contar da data de emissão;

5.1.11. A quantidade de beneficiários, o valor mensal do benefício, o valor total mensal estimado e o valor total anual estimado poderão sofrer variação ao longo da vigência do presente Contrato, em função das necessidades da CONTRATANTE, sendo que tais alterações não representarão modificação nas condições contratuais;

5.1.12. A entrega dos cartões deverá ocorrer no seguinte endereço:

- a) Florínea/SP: Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699, Centro, CEP nº 19.870-000, Setor de RH – Prefeitura de Florínea.

CLÁUSULA SEXTA

SISTEMA INFORMATIZADO DE GERENCIAMENTO DOS BENEFÍCIOS

6.1. A CONTRATADA deverá possuir sistema informatizado acessível a CONTRATANTE e aos beneficiários através da Internet e que possibilite a execução das seguintes funcionalidades mínimas:

6.1.1. Funcionalidades disponíveis a CONTRATANTE:

- a) Inclusão / exclusão/ consulta de beneficiários e seus dados (nome, CPF, tipo e valor do benefício, número do cartão, local de entrega do cartão e tipo e valor do benefício);
- b) Alteração de cadastro da empresa;
- c) Alteração de cadastro dos beneficiários, com os seguintes campos:
- Nome;
 - CPF;
 - Tipo e valor do benefício;
 - Número do cartão;
 - Endereço de entrega do cartão.
- d) Solicitação de cartões;
- e) Bloqueio de cartões;
- f) Solicitação de reemissão de cartão;
- g) Envio de arquivo de pedidos de créditos, em formato .txt ou .xls, informando nome, CPF, valor, tipo de benefício (alimentação/refeição) e local para entrega do cartão;
- h) Solicitação de pedidos individualmente, para funcionário específico e em determinado valor;
- i) Exclusão e alteração de benefício;
- j) Acompanhamento do status das solicitações;
- k) Reversão de créditos, sendo possibilitado a Prefeitura de Florínea efetuar o estorno de valores já creditados;
- l) Consulta e emissão de relação atualizada da rede de estabelecimentos conveniados.



6.1.2. Funcionalidades disponíveis aos beneficiários:

- a) Alteração de senha;
- b) Bloqueio de cartão;
- c) Solicitação de reemissão de cartão;
- d) Emissão de extrato detalhado com a data, valor dos créditos e dos débitos e locais de utilização;
- e) Consulta e emissão de relação atualizada da rede de estabelecimentos conveniados.

6.2. A disponibilização dos créditos nos cartões dos beneficiários deverá ser efetuada todo dia 20 (vinte) de cada mês, caso em que, a CONTRATANTE deverá realizar a solicitação da disponibilização dos créditos em até 5 (cinco) dias antes da data prevista;

6.3. Os débitos no saldo de benefícios dos cartões devem ocorrer de forma automática, a partir da utilização nos estabelecimentos conveniados;

6.4. O processamento das informações relativas às operações realizadas com cartão por cada beneficiário deverá ser de forma automática quando da efetivação da compra, permitindo a identificação pelo usuário do cartão do valor utilizado, data e horário, além do local de 'consumo, visando a permitir a verificação da correta utilização do benefício;

6.5. A CONTRATADA deverá garantir sigilo dos dados dos beneficiários, sendo vedada a utilização dos dados para qualquer outro fim não previsto no respectivo contrato;

6.6. Além de recargas mensais, poderão ser disponibilizados benefícios a qualquer tempo, mediante solicitação da CONTRATANTE, seja por pedido individual ou carga por arquivo;

6.7. Os créditos nos cartões ficarão disponíveis para utilização pelo período mínimo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir de sua disponibilização ou utilização, o que ocorrer por último, não havendo o bloqueio do cartão;

6.8. A manutenção dos créditos já disponibilizados, na hipótese de o usuário deixar de integrar o sistema de cartão ou ter suspensa sua participação por qualquer motivo, se dará no período mínimo de 120 (cento e vinte) dias da data da última disponibilização, não havendo o bloqueio do cartão.

CLÁUSULA SÉTIMA

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

7.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar serviços de atendimento ao cliente (SAC) 24 (vinte e quatro) horas, via telefone com discagem direta gratuita, para bloqueio e desbloqueio de cartões e consulta de saldo;

7.2. Para atendimento do disposto no item 8.1, a identificação do beneficiário junto ao Serviço de Atendimento ao Cliente deverá ser efetuada mediante fornecimento do número do cartão ou do CPF do beneficiário, sem a necessidade de informar quaisquer dados relativos a CONTRATANTE ou à CONTRATADA.



CLÁUSULA OITAVA
REDE DE ESTABELECIMENTOS CONVENIADOS

8.1. A CONTRATADA **deverá manter** rede de estabelecimentos credenciados e ativos para a aceitação dos cartões nas modalidades, localidades e quantidades mínimas abaixo discriminadas:

Localidade	Quantidade mínima de estabelecimentos conveniados.
Florínea/SP	06

8.2. Os estabelecimentos conveniados poderão ser substituídos, desde que tal alteração não implique a diminuição do número de conveniados e a queda do padrão do serviço, cabendo à CONTRATADA fornecer relação de estabelecimentos conveniados, sempre que solicitada pela CONTRATANTE;

8.3. A CONTRATADA deverá permitir credenciamento, a qualquer tempo, de estabelecimentos comerciais, conforme solicitação da Prefeitura de Florínea.

CLÁUSULA NONA
OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras especificadas neste contrato, estipuladas pelo instrumento convocatório e estabelecidas em lei:

9.1.1. Realizar os atos relativos à cobrança do cumprimento pela **CONTRATADA** das obrigações contratualmente assumidas e aplicar sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais;

9.1.2. Verificar a regularidade fiscal e trabalhista da **CONTRATADA** para assinatura e gestão contratual, devendo o resultado dessa consulta ser impresso e juntado aos autos, com a instrução processual necessária;

9.1.3. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

9.1.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

9.1.5. Comunicar prontamente à **CONTRATADA**, qualquer anormalidade no objeto do instrumento contratual, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no contrato;

9.1.6. Notificar previamente à **CONTRATADA**, quando da aplicação de sanções administrativas;



9.1.7. Fornecer todos os documentos necessários e informações necessárias ao cumprimento deste instrumento para a **CONTRATADA**;

9.1.8. Determinar e indicar à **CONTRATADA** o local, dia e horário de execução dos serviços conforme a sua disponibilidade;

9.1.9. A **CONTRATANTE** não será responsável e nem irá fornecer alimentação, hospedagem e transporte para funcionários e/ou terceiros contratados pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA
OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São obrigações gerais da **CONTRATADA**, além de outras especificadas neste Contrato, no Instrumento Convocatório e na Lei:

10.1.1. Efetuar o reembolso ao estabelecimento comercial conveniado, dos valores dos documentos de legitimação das operações, ficando desde logo estabelecido que a **CONTRATANTE** não responderá solidária ou subsidiariamente por qualquer reembolso, que se constitui de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**;

10.1.2. Manter um elevado padrão de qualidade e segurança no processo de impressão, crédito nos cartões e disponibilização de senhas, a fim de evitar qualquer tipo de falsificação ou fraude;

10.1.3. Garantir que os documentos de legitimação para aquisição de refeições ou gêneros alimentícios sejam regularmente aceitos pelos estabelecimentos credenciados;

10.1.4. Cancelar o credenciamento dos estabelecimentos comerciais que não cumprirem as exigências sanitárias e nutricionais e, ainda que por ação ou omissão, concorrerem para o desvirtuamento do PAT, mediante o uso indevido dos documentos de legitimação ou outras práticas irregulares;

10.1.5. Observar, durante a execução e o fornecimento do objeto do presente Contrato, todas as condições estabelecidas no Instrumento Convocatório e em seus anexos;

10.1.6. Manter durante a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do inciso XIII do art. 55 da Lei no. 8.666/93;

10.1.7. Levar ao conhecimento da **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

10.1.8. Garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações recebidas, salvo nas hipóteses previstas em lei;

10.1.9. Garantir a perfeita execução dos serviços, nos prazos e termos acordados;



10.1.10. Evitar a suspensão ou interrupção dos serviços contratuais, quando não se tratar de caso fortuito ou força maior;

10.1.11. Assumir a responsabilidade por todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual, além de fornecer e manter todos os equipamentos, materiais ou insumos necessários à realização dos serviços contratados;

10.1.12. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, itens objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, em cumprimento ao art. 69 da Lei nº 8.666/93;

10.1.13. Reparar todos os danos e prejuízos que comprovadamente sejam de sua responsabilidade, inclusive decorrentes de atos de seus empregados, durante a execução deste Contrato, não restando excluída a responsabilidade de acompanhamento ou fiscalização por parte da CONTRATANTE;

10.1.14. A CONTRATADA e seus profissionais deverão respeitar as normas, padrões e procedimentos definidos e adotados pela CONTRATANTE, na prestação de seus serviços;

10.1.15. Cumprir integralmente as obrigações trabalhistas dos seus empregados e pagar pontualmente os salários, benefícios, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas e previdenciários, fiscais e sociais, entre outros;

10.1.16. Apresentar, durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem cumprimento da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente Contrato ou na Licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho – CNDT.

10.2. As obrigações constantes da presente Cláusula não excluem as demais obrigações e responsabilidades inseridas ao longo deste Contrato e das demais partes do Edital e da Legislação de regência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA **DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. O acompanhamento e fiscalização dos instrumentos contratuais firmados neste ajuste serão feitos por servidor designados por Portaria, em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, pela CONTRATANTE;

11.2. O fiscal do contrato será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto da entrega do objeto contratado;

11.3. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se reservam ao direito de, sempre que julgar necessário, verificar, se os termos ajustados no contrato estão sendo cumpridos.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DO AUMENTO E DA DIMINUIÇÃO DO VALOR DO CONTRATO

12.1. Na ocorrência da necessidade de quantidades maiores ou menores que as estabelecidas no presente contrato, até o limite permitido pela legislação vigente de até 25%, conforme estabelecido no art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/93. Serão feitos pedidos adicionais ou reduções equivalentes através do Prefeito Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DO REAJUSTE

13.1. A taxa de administração cobrada pela CONTRATADA não sofrerá reajuste de qualquer natureza;

13.2. A taxa de reemissão de cartões, poderá ser reajustada, na menor periodicidade legal permitida, que hoje é de 12 (doze) meses, a partir da data da apresentação da proposta ou do orçamento a que essa proposta se referir, pela variação, nesse período, do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE) ou índice que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DA GARANTIA CONTRATUAL

14.1. Não será exigida a prestação de garantia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA
DAS SANÇÕES POR INADIMPLÊNCIA

15.1. Se a contratada se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a aceitação das condições, dentro do prazo previsto, caracterizará o descumprimento total da obrigação, **ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02**, demais penalidades legais estabelecidas nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, bem como a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

15.2. Multa diária de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor do pedido, até o limite de 30% (trinta por cento), pelo atraso injustificado na entrega dos produtos;

15.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao Contratado as sanções prevista art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues, além de advertência escrita;

15.4. Multas:

- a) De **5% (cinco por cento)** sobre o valor total do contrato, pela não manutenção das condições estabelecidas no item 10.1 a 10.3 do edital, bem como as previstas em lei, caracterizando incompatibilidade com as obrigações assumidas;
- b) De **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, na hipótese de rescisão contratual por inexecução parcial do contrato, quando o seu cumprimento foi de até 50% (cinquenta por cento);



- c) De **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato, na hipótese de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizado quando: i. Recusa em assinar o contrato ou quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais; ii. Cumprimento do contrato inferior a 40% (quarenta por cento); e iii. Ocorrência de atraso superior a 30 (trinta) dias para entrega do objeto.

15.5. Aplicação de **suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração**, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

15.6. **Declaração de inidoneidade**, para licitar ou contratar com a Administração Pública conforme previsto no artigo 87, inciso IV da Lei Federal 8.666/93;

15.7. O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros pela diferença, se houver;

15.8. A licitante deverá indenizar qualquer prejuízo causado a Administração Pública, na decorrência da execução do objeto licitado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA **DA RESCISÃO**

16.1. A inexecução total ou parcial do Contrato pela **CONTRATADA** enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações;

16.2. O instrumento contratual poderá ser rescindido automaticamente, independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, caso a **CONTRATADA** for enquadrada em uma das hipóteses previstas no art. 78, I a XII da Lei nº 8.666/93, ou por acordo de vontade entre as partes;

16.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa;

16.4. A rescisão do contrato também poderá ser efetuada:

- a) Determinada por **ATO UNILATERAL** e **ESCRITO** da Administração Pública Municipal;
- b) **AMIGÁVEL**, por acordo entre as partes, reduzida a termo neste convite, desde que haja conveniência para a Administração Pública Municipal;
- c) **JUDICIAL** e **EXTRAJUDICIAL**, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;
- d) **LIQUIDAÇÃO JUDICIAL** ou **EXTRAJUDICIAL**, concordata ou falência da **CONTRATADA**.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA
DO FORO COMPETENTE

17.1. A interpretação e aplicação dos termos deste instrumento serão regidas pela Lei nº 8.666/93, e suas posteriores alterações, ficando eleito o Foro da Comarca de Assis, Estado de São Paulo, o qual terá jurisdição e competência sobre quaisquer controvérsias do Contrato;

17.2. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as duas testemunhas, a todo ato presentes para que se produza efeitos jurídicos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores em juízo ou fora dele.

Florínea, 09 de dezembro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

PAULO EDUARDO PINTO

PREFEITO MUNICIPAL

**SINDPLUS ADMINISTRADORA DE CARTÕES, SERVIÇOS DE CADASTRO E
COBRANÇA EIRELI**

CNPJ: 07.907.815/0001-06

DEVANIR FRANZONI – CPF Nº 080.704-838-06

TESTEMUNHAS:

1- Guilherme Araújo Bassetto

RG. n.º 44.771.865-4

CPF. n.º 356.598.508-98

2- Alexandre Messias Bezerra

RG. n.º 26.354.300-6

CPF. n.º 353.732.548-78



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA.

CONTRATADA: SINDPLUS ADMINISTRADORA DE CARTÕES, SERVIÇOS DE CADASTRO E COBRANÇA EIRELI.

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): CONTRATO N.º 051/2019.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, IMPLEMENTAÇÃO, EMISSÃO E FORNECIMENTO NA FORMA DE CARTÃO ELETRÔNICO; MAGNÉTICO OU SIMILAR; EQUIPADO COM CHIP ELETRÔNICO DE SEGURANÇA, COM A FINALIDADE DE SER UTILIZADO PELOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA-SP, PARA USO DE BENEFÍCIO DO “VALE ALIMENTAÇÃO”, NOS TERMOS DAS LEIS MUNICIPAIS Nº 626/2017, Nº 671/2018 E Nº 711/2019, E DA LEI Nº 8.666/93.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Florínea, 09 de dezembro de 2019.

CONTRATANTE

Nome e cargo: Paulo Eduardo Pinto - Prefeito Municipal

E-mail institucional: prefeito@florínea.sp.gov.br

E-mail pessoal: eduardo.dudaagr@gmail.com

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo: Devanir Franzoni – Representante

E-mail: atendimento@sindplus.com.br

E-mail: juridico@sindiplus.com.br

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br

FLORÍNEA

Em um novo tempo
Desde 2017 - 2020

ANEXO LC-02 – CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA.

CONTRATADA: SINDPLUS ADMINISTRADORA DE CARTÕES, SERVIÇOS DE CADASTRO E COBRANÇA EIRELI.

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): CONTRATO N.º 051/2019.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, IMPLEMENTAÇÃO, EMISSÃO E FORNECIMENTO NA FORMA DE CARTÃO ELETRÔNICO; MAGNÉTICO OU SIMILAR; EQUIPADO COM CHIP ELETRÔNICO DE SEGURANÇA, COM A FINALIDADE DE SER UTILIZADO PELOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA-SP, PARA USO DE BENEFÍCIO DO “VALE ALIMENTAÇÃO”, NOS TERMOS DAS LEIS MUNICIPAIS Nº 626/2017, Nº 671/2018 E Nº 711/2019, E DA LEI Nº 8.666/93.

Nome	Paulo Eduardo Pinto
Cargo	Prefeito Municipal
RG nº	26.703.427-1 SSP/SP
CPF nº	189.258.108-67
Endereço (*)	Avenida Brasil, 515, Centro, 19870-000, Florínea/SP
Telefone	(18) 9.9614.1090
E-mail institucional	prefeito@florínea.sp.gov.br
E-mail pessoal (*)	eduardo.dudaagr@gmail.com

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Alexandre Messias Bezerra
Cargo	Secretário de Administração
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699, Centro, 19870-000.
Telefone e Fax	(18) 3377.0620
E-mail institucional	adm@florínea.sp.gov.br

LOCAL e DATA: Florínea/SP, 09 de dezembro de 2019.

Responsável:


PAULO EDUARDO PINTO
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO LC-03

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA.

CNPJ: 44.493.575/0001-69.

CONTRATADA: SINDPLUS ADMINISTRADORA DE CARTÕES, SERVIÇOS DE CADASTRO E COBRANÇA EIRELI.

CNPJ: 07.907.815/0001-06.

CONTRATO Nº(DE ORIGEM): CONTRATO Nº 051/2019.

DATA DA ASSINATURA: 09 de dezembro de 2019.

VIGÊNCIA: 12 meses.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, IMPLEMENTAÇÃO, EMISSÃO E FORNECIMENTO NA FORMA DE CARTÃO ELETRÔNICO; MAGNÉTICO OU SIMILAR; EQUIPADO COM CHIP ELETRÔNICO DE SEGURANÇA, COM A FINALIDADE DE SER UTILIZADO PELOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS DO MUNICÍPIO DE FLORÍNEA-SP, PARA USO DE BENEFÍCIO DO “VALE ALIMENTAÇÃO”, NOS TERMOS DAS LEIS MUNICIPAIS Nº 626/2017, Nº 671/2018 E Nº 711/2019, E DA LEI Nº 8.666/93.

VALOR: R\$ 481.882,50.

Declaro(amos) na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA: Florínea/SP, 09 de Dezembro de 2019.

Responsável:


PAULO EDUARDO PINTO
PREFEITO MUNICIPAL