



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



PORTARIA N.º 208/2018.

De 06 de Abril de 2018.

“Dispõe sobre a autorização de movimentação Financeira bancária e dá outras providências.”

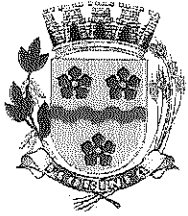
PAULO EDUARDO PINTO, na qualidade de Prefeito Municipal de Florínea, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1.º AUTORIZAR o Sr. JOSÉ ROBERTO GARCIA, portador do RG nº 20.360.620-6 e CPF/MF 129.260.148-56, Tesoureiro da Prefeitura Municipal de Florínea, para assinar em conjunto com o Sr. Guilherme Bernardino Dias, portador do RG 48.921.569-5 e CPF/MF 380.880.638-92, toda movimentação financeiras ede contas correntes bancárias, em nome do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), e a publicidade dos Atos Normativos editados por essa municipalidade.

Parágrafo Único – Compreende a movimentação financeira do município, a abertura e o encerramento de contas bancárias, a assinatura de cheques, empenhos, ordenação de despesas e demonstrativos contábeis e financeiros conforme descrito abaixo.

- Emitir cheques;
- Abrir contas de depósitos;
- Autorizar cobrança;
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
- Solicitar saldos e extratos;
- Requisitar talonários de cheques
- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- Retirar cheques devolvidos;
- Endossar cheques;
- Sustar/contra – ordenar cheques;
- Cancelar cheques;
- Baixar cheques;
- Efetuar resgate/aplicações financeira;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- Efetuar transferências por meio eletrônico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORÍNEA

CNPJ 44.493.575/0001-69

Rua Livino Cardoso de Oliveira, 699 - CEP 19.870-000 - Florínea - SP

Tel.: 18 3377-0501 - E-mail: prefeitura@florínea.sp.gov.br



- Efetuar movimentação financeira no RPG;
- Consultar conta/Aplic. Programas repasse recursos;
- Liberar arquivos de pagamento no gerenciador financeiro;
- Solicitar saldos/extratos, exceto investimentos;
- Solicitar saldos/extratos investimentos;
- Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
- Emitir comprovantes;
- Efetuar transferência para mesma titularidade;
- Encerrar contas de depósito;
- Consultar obrigação do débito autorizado.

Art. 2.º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Art. 3.º - Revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Florínea, em 06, de Abril do ano de 2018.

Paulo Eduardo Pinto

PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e publicado no local de costume, na data supra.

Alexandre Messias Bezerra

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO